



CITTÀ DI BIBBIENA

Provincia di Arezzo
Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 53 DEL 01-04-2025

OGGETTO:

MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 - SEZIONE 3 FABBISOGNO DI PERSONALE E FORMAZIONE

Oggi 01-04-2025 alle ore 10:00 ed in prosiegua nella sala delle adunanze della sede comunale di Via Berni 25, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. VAGNOLI FILIPPO nella sua qualità di SINDACO.
Fatto l'appello nominale risultano:

VAGNOLI FILIPPO	SINDACO	Presente
CAPORALI MATTEO	VICESINDACO	Presente
NASSINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
BRONCHI DANIELE	ASSESSORE	Presente
VALENTINI VITTORIA	ASSESSORE	Presente
FRENOS FRANCESCO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assiste la Dr.ssa Ornella Rossi nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

OGGETTO MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 - SEZIONE 3 FABBISOGNO DI PERSONALE E FORMAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

nel corso dei lavori

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

«a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale

maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

- Il Piano definisce, altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici;
- il PIAO e i relativi aggiornamenti vengono pubblicati entro il 31 gennaio di ogni anno nel sito internet istituzionale ed inviati al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTO che con D.P.R. del 24 giugno 2022 è stata data attuazione all'art. 6 D.Lgs. 80/2021, con l'individuazione degli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (piano dei fabbisogni, piano delle azioni concrete, piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, piano della performance, piano per la prevenzione della corruzione, piano organizzativo del lavoro agile, piano di azioni positive);

RICHIAMATO il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, rubricato “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, contenente lo schema tipo di PIAO, in attuazione dell’art. 6 comma 6 del D.Lgs. 80/2021;

EVIDENZIATO che il PIAO 2025/2027 è stato approvato con propria precedente Delibera n. 9 del 28/01/2025;

DATO ATTO che occorre modificare il fabbisogno del personale, in quanto:

1. Nella U.O. 2, a seguito del collocamento a riposo di un addetto ai servizi amministrativi nel servizio scuola a decorrere dal 01/10/2025, si procede all’assunzione di un istruttore amministrativo;
2. Nella U.O. 4, a seguito della mobilità in uscita di un tecnico della vigilanza, si prevede l’assunzione di tre tecnici di vigilanza, dei quali due dal concorso svolto in forma associata con l’Unione del Casentino e uno tramite attingimento agli elenchi degli idonei della Provincia;
3. nella U.O. 5 si manifesta la necessità di avvalersi temporaneamente di un istruttore tecnico con l’istituto dello scavalco d’eccedenza, in funzione di supporto all’ufficio urbanistica attualmente impegnato nell’approvazione del piano strutturale e nell’avvio del piano operativo, in un periodo caratterizzato da un notevole incremento di richieste di permessi di costruire legati alla imminente scadenza dei finanziamenti per la costruzione di immobili strumentali alle attività agricole; inoltre, a seguito della mobilità in uscita di un addetto ai servizi tecnici dal 17/03/2025, si prevede l’assunzione di un istruttore tecnico;
4. nella U.O. 6 a seguito della comunicazione del collocamento a riposo di un dipendente, si prevede una nuova assunzione di un istruttore tecnico;

RILEVATO che il Ministero della Funzione Pubblica ha emanato la Direttiva del 14/01/2025, con la quale incentiva la formazione, prevedendo che debba essere individuato come specifico obbligo dei Responsabili di EQ garantire al proprio personale almeno 40 ore di formazione annuale;

DATO ATTO che della presente modifica è stata inviata comunicazione alle organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 6 comma 1 D.Lgs. 165/2001 con nota prot. 3647 del 25/02/2025, successiva nota prot. 4117 del 04/03/2025 e rettifica prot. 4195 del 05/03/2025;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito, ex art. 49 del D.lgs 267/2000, come modificato dall'art.3 del D.L. 10.10.2012, n.174, il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

VISTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000, e dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 il responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

D E L I B E R A

1. di approvare la modifica del piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) come allegato sub A);
2. di dare atto che il nuovo P.I.A.O. così come emendato è allegato sub B);
3. di dare atto che lo stesso verrà pubblicato in Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali e nelle sottosezioni della performance e del personale;

D E L I B E R A

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata. Successivamente, stante l'urgenza per consentire la piena operatività delle disposizioni ivi recate, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Filippo Vagnoli

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Ornella Rossi

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.